

Oprichtingsakte en statuten van:

Stichting Wanawake Tunaweza Tanzania



JW/2024.0505.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Stichting Wanawake Tunaweza Tanzania

Heden, zestien april tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. mevrouw **Marjolein Yolanda van den Berg**, wonende te 3145 XJ Maassluis, —
Spechtstraat 47, geboren te 's-Hertogenbosch op achttien mei _____
negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd, _____
te dezen handelende: _____
 - voor zichzelf; en _____
 - als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Charlotte Dekien**, wonende te 9000 Gent, Londenstraat _____
50/0201, geboren te Asse op negenentwintig juli _____
negentienhonderdzevenennegentig, ongehuwd; en _____
2. de heer **Ernest Theo Willem Paul Hoën**, wonende te 4105 EM Culemborg, —
Suze Groenewegstraat 13, geboren te Venlo op dertien oktober _____
negentienhonderdnegeenzestig, gehuwd, _____

hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk te noemen: de oprichter. _____

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Wanawake Tunaweza Tanzania.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Maassluis.** _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - het ondersteunen van International Non-Governmental Organisation _____
Wanawake Tunaweza Tanzania; _____
 - het in staat stellen van kansarme vrouwen om financieel onafhankelijk te _____
worden door hen financiële kennis en zakelijke vaardigheden bij te _____
brengen en door hun capaciteiten en vaardigheden te versterken die hen _____
in staat stellen om op eigen benen te staan; _____
 - het ondersteunen van de kansarme vrouwen in Tanzania bij het delen van _____
hun kennis en ervaring met de bredere gemeenschap waar zij deel van _____
uitmaken, _____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld. _____
Het eerste bestuur wordt door de oprichter in deze akte aangewezen. _____



3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon; _____
- b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen. _____
- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____ echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____ bestuurders, ten minste twee in getal. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____ besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____ langer dan drie maanden duren. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. De bestuursfunctie eindigt: _____
- a. door overlijden; _____
- b. door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing verklaren _____ van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het _____ bestuurslid surseance van betaling verkrijgt; _____
- c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het vermogen; _____
- d. door vrijwillig aftreden; _____
- e. door ontslag door de rechtbank; _____
- f. door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen mogelijk _____ als er ten minste twee andere bestuursleden zijn. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____ belast. _____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om _____ welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met _____ een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan _____ besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____ roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____ wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____



- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door — een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen — door degene die de vergadering bijeenroept. —
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan — het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen — om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch — vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. — Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. — Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. — Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. — Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende — bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de — besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. — Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten — grondslag liggen. —

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming — buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de — vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. — Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd — gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, — als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. — De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist — van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan — genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. — Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs — elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het —



adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet groter zijn dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte van de uitkering en de datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting staat in artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek.
3. Het bestuur mag de besluiten nemen in de zin van artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Dit betekent onder meer dat het mag besluiten een registergoed aan te kopen en zich mag borgstellen.
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn aan alle medebestuurders. Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te maken. Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en staat in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een jaarrekening en jaarverslag te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een controleverklaring. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de



- balans en de staat van baten en lasten. _____
4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het bestuur _____
- Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met maximaal vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de bestuurstaak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het vaststellen van het reglement werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, maar niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten worden, wordt bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden. _____
- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken. _____
4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging gaat in op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het ondertekenen van deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden ondertekend. Als het bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte door dit ene bestuurslid getekend. _____
- Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of in een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook de regels van het vorige artikel worden gevolgd. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden. Op dit besluit is wat er in artikel 10 is bepaald van toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. _____
- Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____



JW/2024.0505.01

- 6 -

uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____

3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. genoemde mevrouw Marjolein Yolanda van den Berg, als voorzitter; _____
2. genoemde mevrouw Charlotte Dekien, als secretaris; en _____
3. genoemde heer Ernest Theo Willem Paul Hoen, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig. _____

Adres _____

Het eerste adres van de stichting is: Spechtstraat 47 te 3145XJ Maassluis. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____
- volmacht. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de verschenen personen door mij, notaris, is vastgesteld. _____

De verschenen personen en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte voortvloeien aan de verschenen personen uiteengezet. _____

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend. _____

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

